

**З. В. ПАРТИКО**

**ЗАГАЛЬНЕ  
РЕДАГУВАННЯ:  
НОРМАТИВНІ ОСНОВИ**

**Навчальний посібник**

*Видання 3-тє, перероблене і доповнене*

Київ  
Видавництво Ліра-К  
2020

Допущено Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України  
як навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів

*Рецензенти:*

проф., д-р філол. наук **В. В. Різун**  
(Київський національний університет імені Тараса Шевченка);  
доц., канд. філол. наук **А. О. Капелюшний**  
(Львівський національний університет імені Івана Франка);  
директор видавництва “Каменярь” **Д. І. Санига**

*Наукові редактори:*

проф., д-р філол. наук **М. Д. Феллер** (розділ 5),  
проф., д-р філос. наук **І. З. Дуцяк** (розділ 14),  
доц., канд. філол. наук **І. М. Кочан** (розділ 15),  
доц., канд. психол. наук **Т. Б. Партико** (розділ 16).

**Партико З. В.**

П18 Загальне редагування: нормативні основи : навч. посібник. —  
Вид. 3-тє, переробл. і допов. — Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. —  
638 с., табл. 33, рис. 53, додатків 27.

**ISBN 978-617-7910-19-9**

Описано історію виникнення, об’єкт, предмет, мету, завдання, методологію, галузі, аспекти редагування, а також основні методи контролю й виправлення помилок. Подано інформаційні, соціальні, композиційні, рубрикаційні, логічні, лінгвістичні, психолінгвістичні, видавничі й поліграфічні норми редагування.

Призначений для студентів вищих і середніх професійних закладів освіти, що навчаються за спеціалізаціями “Видавнича справа та редагування”, “Журналістика”, “Реклама та зв’язки з громадськістю”. Редактори-практики можуть використовувати як довідкове видання.

УДК 655.254.22:070.4:808.2](07)

## КОРОТКИЙ ЗМІСТ

Список скорочень .....	12
Передмова до другого видання .....	13
Передмова до першого видання .....	13
1. Вступ .....	19
2. Едитологія та її основні поняття .....	31
3. Сутність редагування .....	31
4. Історія розвитку редагування .....	39
5. Методологічні засади теорії редагування .....	49
6. Будова оригіналу і видання .....	67
7. Нормативна база редагування .....	83
8. Помилки та їх види .....	93
9. Методи редагування .....	103
10. Інформаційні норми редагування .....	123
11. Соціальні норми редагування .....	137
12. Композиційні норми редагування .....	151
13. Рубрикаційні норми редагування .....	151
14. Логічні норми редагування .....	175
15. Лінгвістичні норми редагування .....	207
16. Психолінгвістичні норми редагування .....	237
17. Видавничі норми редагування .....	263
18. Поліграфічні норми редагування .....	300
19. Редагування і видавнича діяльність на різних етапах видавничого процесу .....	309
20. Комп'ютеризація редагування і видавничої діяльності .....	329
21. Висновки .....	357
Додатки .....	395
Глосарій .....	369
Предметно-іменний покажчик .....	389
Список літератури .....	361

# ПОВНИЙ ЗМІСТ

Список скорочень .....	14
Передмова до першого видання .....	15
Передмова до другого видання .....	21
<b>1. Вступ .....</b>	<b>27</b>
<b>2. Едитологія та її основні поняття .....</b>	<b>31</b>
2.1. Едитологія та її складові .....	31
2.2. Місце едитології в системі наук .....	33
2.3. Навчальні едитологічні дисципліни .....	34
2.4. Професія видавця і редактора .....	38
2.5. Видання та їх основні види .....	39
2.6. Етапи публікування/оприлюднення повідомлень .....	41
2.7. Чи потрібен редакційний етап? .....	44
2.8. Ефективність функціонування редакційного етапу .....	46
Запитання й завдання до розділу 2 .....	47
<b>3. Сутність редагування .....</b>	<b>48</b>
3.1. Об'єкт редагування .....	48
3.2. Предмет редагування .....	48
3.3. Мета й завдання редагування .....	51
3.4. Галузі редагування .....	52
3.5. Аспекти редагування .....	54
Запитання й завдання до розділу 3 .....	55
<b>4. Історія розвитку редагування .....</b>	<b>56</b>
4.1. Періодизація розвитку .....	56
4.2. Період існування редагування як виду практичної діяльності .....	57
4.2.1. Виникнення редагування .....	57
4.2.2. Стагнація в редагуванні .....	58
4.2.3. Відродження редагування .....	59
4.3. Період нагромадження фактів редакційної практики .....	60
4.3.1. Поява нових фактів у науках, пов'язаних з редагуванням .....	60
4.3.2. Нові галузі редагування .....	61
4.4. Період функціонування редагування як науки .....	62
4.4.1. Виникнення теорії редагування .....	62
4.4.2. Класична концепція теорії редагування .....	63
4.4.3. Нормативна концепція теорії редагування .....	64
4.5. Становлення редагування в Україні .....	67
4.6. Залежність технології редагування від розвитку технічних засобів .....	70
Запитання й завдання до розділу 4 .....	72
<b>5. Методологічні засади теорії редагування .....</b>	<b>73</b>
5.1. Аксиоми масової комунікації .....	73
5.2. Передача повідомлень під час акту масової комунікації .....	74
5.3. Постулати теорії редагування .....	77
5.4. Модель редагування .....	77
5.5. Мова та образи як засоби передачі інформації .....	78
5.6. Модель банку інформації реципієнтів .....	79

5.7. Характеристика учасників акту передачі повідомлення .....	80
5.7.1. Групи авторів .....	80
5.7.2. Групи реципієнтів .....	85
5.8. Норми й відхилення від них .....	89
5.8.1. Поняття норми .....	89
5.8.2. Помилки як відхилення від норм .....	92
5.8.3. Основна суперечність нормативної бази .....	94
5.8.4. Межі усунення помилок .....	96
5.9. Складові редагування .....	97
5.9.1. Редагування як синтез методів контролю й виправлення .....	97
5.9.2. Ефективність методів редагування .....	99
5.10. Повідомлення як об'єкт редагування .....	101
5.10.1. Якість повідомлень .....	101
5.10.2. Ступінь редагованості повідомлень .....	102
5.11. Інструменти редагування .....	103
5.12. Роль ЗМІ в процесі редагування .....	104
5.12.1. Групи ЗМІ .....	104
5.12.2. Основні функції ЗМІ в процесі редагування .....	105
5.12.3. Модель редактора .....	106
Запитання й завдання до розділу 5 .....	106
<b>6. Будова оригіналу і видання .....</b>	<b>109</b>
6.1. Багатоаспектність будови .....	109
6.2. Видавнича будова оригіналу .....	109
6.3. Будова вихідних відомостей в оригіналі .....	111
6.4. Будова текстової частини оригіналу .....	114
6.4.1. Інформаційна будова .....	114
6.4.2. Лінгвістична будова .....	116
6.4.3. Композиційна будова .....	118
6.4.4. Логічна будова .....	119
6.5. Будова нетекстової частини оригіналу .....	120
6.5.1. Ілюстрації .....	120
6.5.2. Таблиці .....	121
6.5.3. Формули .....	122
6.6. Будова апарату видання в оригіналі .....	123
6.7. Будова видання .....	125
6.7.1. Матеріальна будова .....	125
6.7.2. Поліграфічна будова .....	126
6.7.3. Документальна будова .....	126
Запитання й завдання до розділу 6 .....	128
<b>7. Нормативна база редагування .....</b>	<b>129</b>
7.1. Види нормативних баз .....	129
7.2. Типологія норм редагування .....	130
7.2.1. Типи норм .....	130
7.2.2. Форми норм .....	130
7.2.3. Види норм .....	131
7.2.4. Імперативні й диспозитивні норми .....	132
7.2.5. Запроваджені й незапроваджені норми .....	132

7.2.6. Зафіксовані й незафіксовані норми .....	133
7.2.7. Об'єктивні та суб'єктивні норми .....	133
7.2.8. Налаштовувані й неналаштовувані норми .....	134
7.2.9. Загальні й галузеві норми .....	134
7.2.10. Інші норми .....	135
7.3. Потужність нормативної бази .....	135
7.4. Динамічність нормативної бази .....	136
7.5. Вибір нормативної бази .....	136
Запитання й завдання до розділу 7 .....	137
<b>8. Помилки та їх види .....</b>	<b>139</b>
8.1. Мас-медійна девіатологія .....	139
8.2. Значущість помилок .....	140
8.3. Вага помилок .....	140
8.4. Помилки стосовно постулатів редагування .....	141
8.4.1. Новинні помилки .....	141
8.4.2. Модальні помилки .....	141
8.4.3. Темпоральні, локальні й ситуативні помилки .....	142
8.4.4. Семіотичні помилки .....	142
8.4.5. Помилки стосовно банку інформації .....	143
8.4.6. Сприймальні помилки .....	144
8.4.7. Атенційні помилки .....	144
8.4.8. Копіювальні помилки (спотворення) .....	144
8.5. Помилки стосовно конкретних норм редагування .....	147
8.5.1. Інформаційні помилки .....	147
8.5.2. Юридичні помилки .....	148
8.5.3. Етичні й естетичні помилки .....	148
8.5.4. Політичні й релігійні помилки .....	149
8.5.5. Композиційно-жанрові помилки .....	149
8.5.6. Рубрикаційні помилки .....	150
8.5.7. Логічні помилки .....	150
8.5.8. Лінгвістичні помилки .....	151
8.5.9. Психолінгвістичні помилки .....	152
8.5.10. Видавничі помилки .....	152
8.5.11. Поліграфічні помилки .....	152
8.5.12. Інші помилки .....	153
8.6. Видавнича класифікація помилок .....	153
8.7. Опис помилок .....	154
8.8. Реконструкція помилок реципієнтами .....	155
Запитання й завдання до розділу 8 .....	155
<b>9. Методи редагування .....</b>	<b>157</b>
9.1. Основні види методів редагування .....	157
9.2. Класифікація методів контролю .....	158
9.3. Послідовність операцій контролю .....	159
9.4. Методи контролю .....	160
9.4.1. Параметричні методи .....	160
9.4.2. Спискові методи .....	161
9.4.3. Шаблонні методи .....	162

9.4.4. Структурні методи .....	163
9.4.5. Аналітичні методи .....	166
9.4.6. Когнітивні методи .....	168
9.4.7. Положеннєві методи .....	169
9.4.8. Компаративні методи .....	169
9.4.9. Спеціальні методи .....	170
9.5. Класифікація методів виправлення .....	171
9.6. Послідовність операцій виправлення .....	172
9.7. Методи виправлення .....	173
9.7.1. Переставлення .....	173
9.7.2. Видалення .....	173
9.7.3. Скорочення .....	175
9.7.4. Вставлення .....	176
9.7.5. Заміна .....	177
9.7.6. Опрацювання .....	177
9.7.7. Перероблення .....	178
9.7.8. Спеціальні методи .....	178
9.8. Коректурні знаки .....	179
Запитання й завдання до розділу 9 .....	180
<b>10. Інформаційні норми редагування .....</b>	<b>182</b>
10.1. Редагування повідомлень з різними формами інформації .....	182
10.2. Норми редагування загальних властивостей інформації .....	183
10.2.1. Новизна інформації .....	183
10.2.2. Кількість інформації .....	191
10.2.3. Якість інформації .....	194
10.2.4. Цінність інформації .....	194
10.2.5. Достовірність інформації .....	195
10.2.6. Компресованість інформації .....	199
10.3. Норми редагування специфічних властивостей інформації .....	200
10.3.1. Актуальність інформації .....	200
10.3.2. Репрезентативність інформації .....	201
10.3.3. Доступність інформації .....	202
10.3.4. Достатність інформації .....	204
10.3.5. Оперативність інформації .....	205
10.3.6. Старіння інформації .....	205
10.3.7. Забування інформації .....	206
10.3.8. Розпорошення інформації .....	207
Запитання й завдання до розділу 10 .....	208
<b>11. Соціальні норми редагування .....</b>	<b>210</b>
11.1. Юридичні норми .....	210
11.1.1. Нормативна база .....	210
11.1.2. Конституційні та законодавчі норми .....	211
11.1.3. Межі втручання редактора в авторський оригінал .....	219
11.2. Етичні норми .....	220
11.3. Естетичні норми .....	222
11.4. Політичні та релігійні норми .....	224
11.4.1. Політична й релігійна орієнтованість ЗМІ .....	224

11.4.2. Політичні норми .....	226
11.4.3. Релігійні норми .....	226
Запитання й завдання до розділу 11 .....	227
<b>12. Композиційні норми редагування .....</b>	<b>228</b>
12.1. Рубрикація — модель будови повідомлення .....	228
12.2. Види композиції .....	229
12.2.1. Оповідна композиція .....	230
12.2.2. Діалогова композиція .....	232
12.2.3. Вкладена композиція .....	232
12.2.4. Циклічна композиція .....	233
12.2.5. Описова композиція .....	233
12.2.6. Наукова композиція .....	234
12.2.7. Ієрархічна композиція .....	235
12.2.8. Архівна композиція .....	235
12.2.9. Гіпертекстова композиція .....	237
12.2.10. Оригінальна композиція .....	237
12.2.11. Комбінована композиція .....	239
12.3. Композиційні шаблони .....	239
12.4. Композиційні норми .....	240
12.4.1. Залежність композиції від мети, виду і жанру повідомлення .....	240
12.4.2. Відповідність композиції сутності описуваного об'єкта .....	242
12.4.3. Лінійна довжина композиційних одиниць .....	243
12.4.4. Пропорційність композиційних одиниць .....	244
12.4.5. Розгортання композиційних одиниць уздовж горизонталі .....	244
12.4.6. Розгортання композиційних одиниць уздовж вертикалі .....	245
12.4.7. Ділення на композиційні одиниці .....	245
12.4.8. Інші композиційні норми .....	247
12.5. Особливості застосування методів контролю .....	248
Запитання й завдання до розділу 13 .....	248
<b>13. Рубрикаційні норми редагування .....</b>	<b>250</b>
13.1. Функції рубрикації .....	250
13.2. Будова рубрик .....	250
13.3. Види рубрик .....	251
13.4. Способи нумерації рубрик .....	257
13.4.1. Необхідність внутрітекстової рубрикації .....	257
13.4.2. Детальність рубрикації .....	257
13.4.3. Формулювання рубрик .....	259
13.4.4. Нумерація рубрик .....	260
13.4.5. Оформлення рубрик .....	261
13.4.6. Видавничі особливості застосування рубрик .....	262
13.5. Допоміжні методи редагування рубрик .....	262
Запитання й завдання до розділу 12 .....	263
<b>14. Логічні норми редагування .....</b>	<b>264</b>
14.1. Істинність повідомлень і логіка .....	264
14.1.1. Поняття істинності .....	264



14.1.2. Істиннісні світи .....	265
14.1.3. Два аспекти істинності повідомлень .....	268
14.1.4. Застосування норм логіки щодо різних видів літератури .....	268
14.2. Норми редагування понять .....	270
14.2.1. Поняття та їх неоднозначності .....	270
14.2.2. Критерії необхідності означень .....	271
14.2.3. Будова і види означень .....	272
14.2.4. Вимоги до означень .....	274
14.2.5. Труднощі означування понять .....	276
14.2.6. Вимоги до операцій ділення .....	277
14.3. Норми редагування висловів .....	280
14.3.1. Специфіка вираження будови тверджень у повідомленнях .....	280
14.3.2. Види тверджень .....	281
14.3.3. Норми опрацювання фактичних тверджень .....	282
14.3.4. Джерела перевірки фактичних тверджень .....	282
14.3.5. Перевірка числових і вербальних тверджень .....	284
14.3.6. Перевірка цитат .....	285
14.3.7. Перевірка запитань .....	286
14.3.8. Межі перевірки істинності тверджень .....	287
14.4. Норми редагування виводів .....	288
14.4.1. Способи виведення знань .....	268
14.4.2. Безпосередні виводи .....	288
14.4.3. Силогічні виводи .....	290
14.4.4. Індуктивні виводи .....	294
14.4.5. Аналогічні виводи .....	296
14.4.6. Виводи логіки тверджень .....	297
14.5. Норми редагування аргументацій .....	299
14.5.1. Будова аргументацій .....	299
14.5.2. Види аргументів .....	299
14.5.3. Види аргументацій .....	301
14.5.4. Норми редагування аргументацій .....	302
14.5.5. Співвідношення між логічною правильністю та переконливістю аргументацій .....	303
14.6. Норми редагування зв'язків між компонентами повідомлення .....	304
14.6.1. Види зв'язків між поняттями й твердженнями .....	304
14.6.2. Норми контролю зв'язків тотожності .....	305
14.6.3. Норми контролю зв'язків несумісності .....	307
14.7. Норми модальних логік .....	309
Запитання й завдання до розділу 14 .....	310
<b>15. Лінгвістичні норми редагування .....</b>	<b>311</b>
15.1. Норми для фонемно-графемного рівня .....	311
15.1.1. Два паралельні методи контролю лінгвістичних норм .....	311
15.1.2. Норми орфоєпії .....	312
15.1.3. Норми орфографії .....	314
15.1.4. Написання імен .....	315
15.1.5. Написання прізвищ .....	316
15.1.6. Написання географічних назв .....	318

15.2. Норми для рівня морфем .....	319
15.2.1. Морфемний склад слова .....	319
15.2.2. Морфологічні характеристики слів .....	322
15.2.3. Словотвір .....	323
15.3. Норми для рівня слів .....	325
15.3.1. Значення слова .....	325
15.3.2. Словниковий склад повідомлення .....	326
15.3.3. Точність слововживання .....	328
15.3.4. Урізноманітнення лексики .....	330
15.3.5. Вживання термінів .....	330
15.4. Норми для рівня словосполучень .....	332
15.4.1. Семантична поєднуваність слів .....	332
15.4.2. Синтаксичні зв'язки .....	332
15.4.3. Фразеограми .....	335
15.5. Норми для рівня речень .....	336
15.5.1. Порядок слів у реченні .....	336
15.5.2. Пунктуація .....	338
15.5.3. Норми для складних синтаксичних конструкцій .....	339
15.5.4. Фразеографічні речення .....	340
15.6. Норми для рівня надфразних єдностей .....	340
15.7. Норми для рівня блоків .....	342
15.8. Норми для рівня дискурсу .....	343
Запитання й завдання до розділу 15 .....	345
<b>16. Психолінгвістичні норми редагування .....</b>	<b>346</b>
16.1. Норми сприймання повідомлення .....	346
16.1.1. Залежність сприйняття від обсягу повідомлення .....	346
16.1.2. Узгодження швидкості передачі з продуктивністю сприймання .....	347
16.1.3. Психолінгвістичні механізми сприймання .....	348
16.1.4. Вплив уваги на сприймання .....	354
16.1.5. Точність сприйняття .....	357
16.1.6. Вплив способу подання інформації на сприймання .....	358
16.2. Словниковий запас реципієнта .....	359
16.3. Норми запам'ятовування повідомлень .....	360
16.3.1. Пам'ять, її види і механізми .....	360
16.3.2. Нормування обсягу інформації .....	361
16.3.3. Нормування часу зберігання інформації .....	363
16.4. Мисленнєве опрацювання повідомлення .....	364
16.4.1. Види мисленневих операцій та норми їх редагування .....	364
16.4.2. Синтаксична складність повідомлення .....	366
16.4.3. Семантична складність повідомлення .....	369
16.5. Розуміння повідомлення .....	370
16.5.1. Поняття розуміння .....	370
16.5.2. Норми редагування розуміння повідомлень .....	372
16.5.3. Залежність розуміння від складності повідомлення .....	374
16.5.4. Залежність розуміння від точності повідомлення .....	375
16.6. Вплив повідомлень на реципієнтів .....	376
16.7. Уява і прогнозування повідомлення .....	377

Запитання й завдання до розділу 16 .....	380
<b>17. Видавничі норми редагування .....</b>	<b>381</b>
17.1. Вихідні відомості .....	381
17.1.1. Паперові видання .....	381
17.1.2. Електронні видання .....	387
17.1.3. Радійні, телевізійні канали й передачі .....	387
17.2. Порядок розташування компонентів повідомлення .....	388
17.3. Норми для основного простого тексту .....	389
17.3.1. Числа .....	389
17.3.2. Одиниці виміру .....	391
17.3.3. Переліки .....	392
17.3.4. Скорочення .....	393
17.3.5. Літерні константи .....	396
17.3.6. Посилання .....	396
17.3.7. Виділення .....	398
17.3.8. Цитати .....	399
17.3.9. Чужомовні тексти .....	401
17.4. Норми для основного складного тексту .....	403
17.4.1. Таблиці .....	403
17.4.2. Формули .....	406
17.5. Норми для ілюстрацій .....	407
17.5.1. Особливості ілюстрацій як об'єкта редагування .....	407
17.5.2. Підписи до ілюстрацій .....	408
17.5.3. Норми редагування ілюстрацій .....	409
17.6. Норми для апарату видання .....	411
17.6.1. Загальні норми .....	411
17.6.2. Списки .....	411
17.6.3. Змісти .....	412
17.6.4. Передмови, післямови .....	415
17.6.5. Колонтитули .....	416
17.6.6. Примітки й коментарі .....	416
17.6.7. Додатки .....	419
17.6.8. Показчики .....	421
17.6.9. Джерела інформації .....	425
Запитання й завдання до розділу 17 .....	432
<b>18. Поліграфічні норми редагування .....</b>	<b>435</b>
18.1. Сутність конструювання видання .....	435
18.2. Особливості поліграфічних норм .....	436
18.3. Норми набирання .....	436
18.3.1. Загальні норми набирання .....	436
18.3.2. Норми набирання таблиць .....	439
18.3.3. Норми набирання формул .....	440
18.4. Норми верстання .....	441
18.4.1. Види верстання .....	441
18.4.2. Загальні норми верстання .....	442
18.4.3. Норми безмакетного верстання .....	443
18.4.4. Норми макетного верстання .....	444

Запитання й завдання до розділу 18 .....	445
<b>19. Редагування і видавнича діяльність на різних етапах видавничого процесу ....</b>	<b>446</b>
19.1. Технологічний маршрут видавничого процесу .....	446
19.2. Авторське саморедагування .....	448
19.3. Видавнича діяльність редактора .....	450
19.3.1. Пошук теми, автора й рукопису .....	450
19.3.2. Формування портфеля повідомлень .....	451
19.3.3. Планування видань .....	452
19.3.4. Добір повідомлень для збірників .....	454
19.3.5. Рецензування повідомлень .....	455
19.3.6. Визначення накладу видання .....	457
19.3.7. Укладання видавничих та інших угод .....	458
19.3.8. Підготовка до процесу редагування .....	460
19.4. Нормативне й творче редагування .....	461
19.4.1. Співвідношення нормативного і творчого редагування .....	461
19.4.2. Методи творчого редагування .....	462
19.4.3. Робота з авторами .....	464
19.5. Проектування й конструювання видання .....	465
19.5.1. Робота з художнім редактором і художником .....	466
19.5.2. Робота з конструктором (технічним редактором) .....	467
19.5.3. Робота з верстальником .....	468
19.5.4. Редагування й коректура верстки видання .....	469
19.5.5. Робота з іншим персоналом ЗМІ .....	470
19.6. Друкування видання .....	471
19.6.1. Редагування сигнальних примірників, контроль друкування й брошурування .....	471
19.6.2. Визначення собівартості примірника видання .....	472
19.7. Розповсюдження видань і рекламна кампанія .....	473
19.8. Формування видавничої політики .....	477
19.8.1. Якість видань .....	477
19.8.2. Соціальна ефективність видань .....	479
19.8.3. Економічна ефективність видань .....	480
19.8.4. Koreгування видавничої політики .....	481
19.9. Перевидання видань .....	481
19.10. Архівування видань .....	483
Запитання й завдання до розділу 19 .....	483
<b>20. Комп'ютеризація редагування і видавничої діяльності .....</b>	<b>485</b>
20.1. Види редакційних систем .....	485
20.2. Системи комп'ютерної коректури .....	486
20.3. Системи комп'ютерного редагування .....	490
20.3.1. Технологічні особливості комп'ютерного редагування .....	490
20.3.2. Системи комп'ютеризованого редагування .....	491
20.3.3. Системи автоматизованого редагування .....	491
20.4. Довідкові редакційні системи .....	499
20.4.1. Внутрішні довідкові редакційні системи .....	499
20.4.2. Автономні довідкові редакційні системи .....	499
20.4.3. Інтернетівські довідкові редакційні системи .....	503

20.5. Системи автоматизації видавничої діяльності .....	504
20.6. Системи автоматизованого конструювання видань .....	505
20.7. Автоматизовані системи керування ЗМІ .....	506
20.8. Межі автоматизації редакційного етапу .....	506
Запитання й завдання до розділу 20 .....	508
<b>21. Висновки</b> .....	<b>510</b>
<b>Додатки</b> .....	<b>514</b>
1. Рекомендований перелік фахових навчальних дисциплін для спеціальності “Видавнича справа та редагування” (рівень бакалавра) .....	514
2. М. Рудницький. Що згадував В. Стефанік про “редакторську лабораторію” І. Франка .....	516
3. Видавничі норми І. Огієнка .....	517
4. Кількісна характеристика спотворень .....	519
5. Кількісна характеристика реконструювання реципієнтами відхилень .....	521
6. Послідовність операцій виправлення (за А. Е. Мільчиним) .....	522
7. Коректурні знаки .....	523
8. Зразок коректури зверстаної сторінки проекту газетного видання .....	530
9. Зразок відредагованої сторінки авторського оригіналу .....	532
10. Методи пропаганди журналістами української мови в ЗМІ .....	533
11. Таблиця транслітерування української абетки латинською .....	536
12. Винятки із загального правила підрядної координації .....	538
13. Винятки із загального правила сурядної координації .....	539
14. Винятки із загального правила підрядного узгодження .....	540
15. Винятки із загального правила сурядного узгодження .....	540
16. Винятки із загального правила узгодження прикладок .....	541
17. Норми керування .....	541
18. Норми повторення прийменників при однорідних членах речення .....	542
19. Зразок оформлення каталожної картки .....	542
20. Зразки оформлення вихідних відомостей (титул, зворот титула, остання сторінка) .....	543
21. Зразки коротких описів джерел .....	548
22. Зразки повних описів джерел .....	549
23. Рецензія-шаблон .....	554
24. Зразок видавничої угоди з автором .....	555
25. Зразок видавничої угоди з друкарнею .....	559
26. Зразок видавничої угоди з книготорговельною організацією .....	562
27. Мінімальні ставки авторської винагороди (роялті) за відтворення і (або) опублікування примірників творів наукової, художньої, публіцистичної та іншої літератури і музичного мистецтва, зафіксованих поліграфічним способом .....	564
<b>Глосарій</b> .....	<b>574</b>
<b>Предметно-іменний покажчик</b> .....	<b>614</b>
<b>Список літератури</b> .....	<b>623</b>

## СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

авт. арк.	— авторський аркуш
АСК	— автоматизована система керування
ББК	— Бібліотечно-бібліографічна класифікація
БВ	— банк видань
БД	— база даних
ВД	— видавнича діяльність
ВНЗ	— вищий навчальний заклад
ВО	— видавнича організація
ВС	— видавнича система
ГСТУ	— Галузевий стандарт України
ДСТУ	— Державний стандарт України
ЗМІ	— засоби масової інформації
НФЄ	— надфразна єдність
пом./авт. арк.	— помилка на авторський аркуш
СКК	— система комп'ютерної коректури
СКБД	— система керування базою даних
СКР	— система комп'ютерного редагування
СОІ	— система опрацювання ілюстрацій
СОЧ	— система оптичного читання
спотв./авт. арк.	— спотворень на авторський аркуш
СУМ	— Словник української мови (в 11 т.)
ТП	— текстовий процесор
УДК	— Універсальна десяткова класифікація
ФВМ	— фотовивідна машина
EAN	— European Article Number
HTML	— HiperText Mark up Language
ISBD	— International Standard Bibliographical Data
ISBN	— International Standard Book Number
ISMN	— International Standard Music Number
ISO	— International Standard Organization
ISSN	— International Standard Serial Number
ISRC	— International Standard Recording Code
WWW	— World Wide Web